

BERATUNGSVEREINBARUNG

Zwischen der Ernährungsfachkraft

Leistungserbringerin: Anne Graßmann | Südring 16 | 96199 Zapfendorf
E-Mail: info@bewusst-fraenkisch.de
Telefon: 015165157210

und der zu beratenden Person

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E- Mail: _____

wird folgender Beratungsvertrag abgeschlossen:

Ich weiß, solche Vereinbarungen wirken oft wie „Praxis-Formalitäten“. Doch hier stehen einige Punkte drin, die mir für eine gute Zusammenarbeit und gegenseitiges Verständnis sehr wichtig sind. Bitte lesen Sie diese daher aufmerksam durch.

1 LEISTUNGSART

Die Beratungsleistung wird von mir, Anne Graßmann, Ernährungsberaterin der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE), B.Sc. Ernährung und Versorgungsmanagement durchgeführt. Die Beratungen führe ich entweder vor Ort in meinem Praxisraum in Unterleiterbach, online per Videotelefonat oder telefonisch durch.

2 PFLICHTEN DER VERTRAGSPARTNER

Ich verpflichte mich, Sie nach bestem Wissen und Gewissen auf Grundlage aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse zu beraten. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen sind für mich selbstverständlich. Ernährungsberatung und Ernährungstherapie verstehe ich als Hilfe zur Selbsthilfe. Eine Erfolgsgarantie kann ich jedoch nicht geben.

Bitte teilen Sie mir vollständige Informationen über Vorerkrankungen, aktuelle Erkrankungen, Medikamente, ärztliche Behandlungen sowie bisherige Diäten oder Ernährungsberatungen mit. Ich empfehle Ihnen, parallel zur Beratung regelmäßig ärztliche Kontrolluntersuchungen durchführen zu lassen.

Der Erfolg der Beratung hängt wesentlich von Ihrer aktiven Mitarbeit ab. Dafür ist es wichtig, dass Sie motiviert sind, damit Sie die Inhalte der Beratung in die Praxis umsetzen können. Dann ist auch ein Erfolg sehr wahrscheinlich.

Die Teilnahme an meiner Beratung sollte freiwillig erfolgen. Sie sollten aus eigenem Antrieb zu mir kommen und die Beratung selbst wollen. Wenn nur Ihr Umfeld (z.B. Partner, Freunde, Kinder, Arzt) möchte, dass Sie eine Ernährungsberatung in Anspruch nehmen, kann dies wenig bis gar keinen Erfolg bringen. Ich berate ausschließlich Menschen, die freiwillig an der Beratung teilnehmen.

3 HONORAR

Ein 15-minütiges unverbindliches Vorgespräch per Telefon ist für Sie kostenfrei. Ab dem ersten Beratungstermin ist die Leistung kostenpflichtig. Der Stundensatz beträgt 95 Euro. Angebrochene Stunden werden anteilig berechnet.

Wie setzt sich das Honorar zusammen:

Das Honorar umfasst neben der eigentlichen Beratungszeit auch den Zeitaufwand für die Vor- und Nachbereitung, Sachkosten wie Kopien, Telefon, Anschaffung von Materialien, Erstellen von Materialien, Abo Fachzeitschriften und Recherchearbeiten, Kosten für Fort- und Weiterbildungen, Aufwand für Erhalt/Verlängerung von Zertifikaten, Zertifizierungskosten etc. damit Sie den Krankenkassen-Zuschuss auch künftig erhalten werden.

Rechnungen erstelle ich spätestens nach der zweiten Beratung, wenn nichts anderes vereinbart ist. Sie erhalten die Rechnung in der Regel per E-Mail. Der **Rechnungsbetrag ist innerhalb von 10 Tagen auf mein Konto zu überweisen**. Bei Zahlungsverzug behalte ich mir vor nach 14 Tagen eine Verzugsgebühr in Höhe von 5,00 Euro pro Mahnung zu erheben. Nach nicht beglichener Mahnung sehe ich mich gezwungen, den Sachverhalt zu meinem eigenen Schutz an einen Anwalt weiterzugeben. Sollte die Beratung auf Ihren Wunsch hin in Ihren Räumlichkeiten stattfinden, berechne ich zusätzlich eine Fahrtkostenpauschale von 0,35 Euro pro Kilometer.

4 KOSTENERSTATTUNG

Bei ernährungsbedingten Erkrankungen oder präventiven Beratungen übernehmen gesetzliche Krankenkassen in der Regel einen Teil der Kosten. Die genaue Höhe der Bezuschussung erfahren Sie direkt bei Ihrer Krankenkasse.

Ich stelle Ihnen hierfür gerne einen Kostenvoranschlag zur Verfügung, den Sie bei Ihrer Krankenkasse einreichen können. Eine direkte Abrechnung über die Krankenkasse ist nicht möglich. Sie gehen in Vorleistung und können im Anschluss durch Einreichen aller Rechnungen eine Erstattung beantragen.

5 TERMINABSAGE

Sollten Sie bei einem vereinbarten Termin verhindert sein, informieren Sie mich bitte spätestens 48 Stunden im Voraus telefonisch oder per E-Mail.

Erfolgt die Absage weniger als 48 Stunden vor dem Termin oder bei Nichterscheinen, wird ein Ausfallhonorar in Höhe von 100 % des vereinbarten Honorars berechnet.

Das vereinbarte Honorar entspricht dem jeweils gebuchten Termin:

- Erstberatung (60 Minuten): 95 €
- Folgeberatung (90 Minuten): 142,50 €

Ausnahme:

Bei triftigen Gründen (wie Krankheit von Ihnen oder Ihrem Kind, Unfall, akute gesundheitliche Notfälle, Notfälle im engen Familienkreis, unvorhersehbare Betreuungsprobleme, kurzfristiger Einsatz in systemrelevanten Berufen wie Arzt, Pflege, Rettungsdienst oder Feuerwehr sowie Verkehrs- bzw. Anreiseprobleme außerhalb Ihrer Kontrolle) verzichte ich auf die Berechnung eines Ausfallhonorars.

Wichtig:

Der triftige Grund muss **im Rahmen der Absage** (z. B. per E-Mail, telefonisch oder über die Buchungsplattform) **mitgeteilt werden**.

Wird kein Grund genannt, wird das Ausfallhonorar unabhängig vom tatsächlichen Hintergrund in voller Höhe berechnet.

Unabhängig davon bitte ich Sie, Termine – wenn möglich – **so früh wie möglich abzusagen**, damit ich den Termin anderweitig vergeben kann.

Ich empfehle Ihnen, Ihre Termine fest in Ihren Kalender einzutragen und ggf. eine Erinnerungsfunktion zu aktivieren. Bitte geben Sie mir rechtzeitig Bescheid, wenn Sie einen Termin absagen oder verschieben müssen, damit ich die Möglichkeit habe, diesen anderweitig zu vergeben.

Mir ist wichtig, dass meine Zeit respektiert wird – und ebenso, dass Sie nicht unnötig ein Ausfallhonorar zahlen, nur weil ein Termin vergessen wurde.

6 TERMINVERSCHIEBUNGEN

Termine können grundsätzlich **nur innerhalb 1 Woche nach dem letzten Termin** verschoben werden.

Eine eigenständige Terminverschiebung über meine Buchungsplattform Meetergo ist ebenfalls nur innerhalb dieser Frist von 1 Woche nach dem vereinbarten Termin möglich.

Wenn Sie den Termin zu einem späteren Zeitpunkt verschieben möchten, **kontaktieren Sie mich bitte per E-Mail oder Telefon**, bevor Sie umbuchen. Wir klären gemeinsam, was der Grund für die Verschiebung ist. Oft steckt hinter einer kurzfristigen Verschiebung kein „Versagen“, sondern Überforderung oder Stress: Ein volles Leben mit Terminen, Feiern, Verpflichtungen – und das Gefühl, in der Beratung erst etwas „vorweisen“ zu müssen. Doch genau solche Phasen sind meist besonders aufschlussreich. Sie zeigen, wo Hindernisse entstehen – und das ist wertvoll für den Beratungsprozess.

Gehen Sie deshalb bitte mit mir ins Gespräch, bevor Sie verschieben oder absagen. Gemeinsam können wir prüfen, ob es sinnvoll ist, den Termin zu halten, zu verschieben oder den Fokus anzupassen.

6 SCHUTZ DES EIGENTUMS

Alle während der Beratung ausgehändigten Materialien sind ausschließlich für Sie bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

7 HAFTUNG

Ich übernehme keine Haftung für den Erfolg der Beratung oder mögliche negative Folgen (einschließlich direkter oder indirekter Folgeschäden). Die Verantwortung für die Umsetzung der Empfehlungen liegt bei Ihnen.

8 DATENSCHUTZ

Ich erhebe, verarbeite und speichere personenbezogene Daten ausschließlich zum Zweck der Durchführung der Beratung bzw. Therapie. Die mir überlassenen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, Sie haben dem ausdrücklich zugestimmt oder ich bin gesetzlich dazu verpflichtet. Ich speichere Ihre Daten nur so lange, wie es für die Durchführung der Beratung erforderlich ist.

Ich verwende für die Terminbuchung und -verwaltung das datenschutzkonforme Tool *meetergo*. Dabei werden personenbezogene Daten wie Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und – sofern angegeben – die Anschrift erfasst. Diese Daten nutze ich ausschließlich zur Organisation und Durchführung unserer Beratungsgespräche. Meetergo speichert alle Daten auf Servern mit Standort in Deutschland und erfüllt die Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Verarbeitung erfolgt zweckgebunden sowie unter Einhaltung hoher technischer und organisatorischer Sicherheitsstandards. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung von MeetErgo unter: <https://meetergo.com/datenschutz>

Zur Dokumentation der Beratung verwende ich GoodNotes ausschließlich lokal auf meinem Endgerät, ohne Cloud-Speicherung. Die dort erfassten Inhalte werden unmittelbar nach der Beratung in meine datenschutzkonforme Patientenmanagementsoftware Klivso übertragen. Nach erfolgreicher Übertragung werden die Daten in GoodNotes unverzüglich gelöscht, sodass keine dauerhafte Speicherung dort erfolgt.

9 SCHWEIGEPFLICHT

Ich unterliege der gesetzlichen Schweigepflicht gemäß § 203 StGB. Informationen aus der Beratung gebe ich nur weiter, wenn Sie mich ausdrücklich von der Schweigepflicht entbinden. Es kann jedoch vorteilhaft sein, mich von der Schweigepflicht gegenüber Ihrem Hausarzt/Ihrer Hausärztin zu entbinden. So kann ich wichtige Blutwerte einholen und bei Bedarf gemeinsam mit Ihnen das weitere Vorgehen in der Beratung abstimmen. Dies kann zu einem besseren Beratungserfolg beitragen.

Wenn Sie damit einverstanden sind, dann notieren auf der folgenden Zeile Name und Anschrift Ihres Hausarztes/Ihrer Hausärztin:

10 NEWSLETTER-ANMELDUNG

Melden Sie sich gerne für meinen kostenlosen Newsletter an. Dieser erscheint unregelmäßig, etwa alle 1 bis 2 Monate – also kein dauerhafter Spam, sondern eher ein Newsletter mit Herz.

Darin erhalten Sie einfache, alltagstaugliche Tipps rund um die Ernährung – natürlich mit einem fränkischen Touch. Außerdem teile ich schnelle, unkomplizierte Rezepte sowie Informationen zu neuen Online-Kochkursen und weiteren Angeboten. Der Newsletter ist jederzeit über einen Link am Ende jeder E-Mail abbestellbar. Wenn Sie den Newsletter erhalten möchten, kreuzen Sie bitte das folgende Feld an.

Ja, ich möchte den Newsletter abonnieren.

11 HINWEIS

Ich weise ausdrücklich darauf hin, dass meine Ernährungsberatung keine ärztliche Behandlung ersetzt. Erfolg der Beratung hängt wesentlich von Ihrer aktiven Mitarbeit ab. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden gelten nicht.

Hiermit stimme ich dem Beratungsvertrag und der Datenschutzerklärung zu.

Ort, Datum

Unterschrift